



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------|
| NOMBRE: | TRÁMITE: | | SERVICIO: | X |
| Solicitud de apoyo de material para actividades deportivas | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Consiste en brindar el apoyo en especie con material para eventos deportivos tales como premiaciones, compra de material deportivo y compra de uniformes para instituciones educativas. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <p>Sección segunda del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte</p> <p>Artículo 97 El instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa, forma parte de la Administración Pública Descentralizada, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos para la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios públicos de unidades deportivas y campos deportivos en el Municipio de Temascalapa, Estado de México.</p> <p>El funcionamiento del instituto se rige principalmente por la ley que crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa, la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, sustentando así el fundamento legal ligado al instituto.</p> <p>Artículo 98 Atribuciones del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte fracciones:</p> <p>I Fomentar y promover el deporte en el ámbito municipal</p> <p>II Impulsar y promover los clubes deportivos populares de deportes propios del Municipio, en coordinación con las organizaciones e instituciones deportivas Federales o Estatales y autoridades auxiliares Municipales</p> <p>X Gestionar apoyos en coordinación con el gobierno Estatal y Federal para incrementar el nivel de cultura física en el Municipio</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Oficio de respuesta a solicitud | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | La señalada en el documento | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Población interesadas en el apoyo pertenecientes al municipio de Temascalapa y sus comunidades | | | |
| ESTE SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |



| | | | |
|--|-------------------|---------------|--|
| <p>1. Presentar oficio de solicitud de apoyo, en forma personal</p> <p>a) Nombre del solicitante</p> <p>b) Material deportivo o cantidad solicitada</p> <p>c) Fecha en la cual ocupará el apoyo</p> <p>2. INE</p> <p>3. Oficio de agradecimiento</p> | <p>1 original</p> | <p>simple</p> | <p>Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo</p> <p>El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada.</p> |
|--|-------------------|---------------|--|

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

| | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| <p>N/A</p> | <p>N/A</p> | <p>N/A</p> | <p>N/A</p> |
|------------|------------|------------|------------|

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|---|-----------|----------|--|
| <p>1. Presentar oficio de solicitud de apoyo, en forma personal</p> <p>d) Nombre del solicitante</p> <p>e) Material deportivo o cantidad solicitada</p> <p>f) Fecha en la cual ocupará el apoyo</p> <p>2. INE</p> <p>Oficio de agradecimiento</p> | <p>Si</p> | <p>1</p> | <p>Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo</p> <p>El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada.</p> |
|---|-----------|----------|--|

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|------------------|---------------------------|----------|--------------------------|----------|-----------------|----------|
| <p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p> | <p>3 días hábiles</p> | | | | | | | |
| <p>COSTO:</p> | <p>Gratuito</p> | <p>No aplica</p> | | | | | | |
| <p>FORMA DE PAGO:</p> | <p>EFFECTIVO</p> | <p>X</p> | <p>TARJETA DE CRÉDITO</p> | <p>X</p> | <p>TARJETA DE DÉBITO</p> | <p>X</p> | <p>EN LÍNEA</p> | <p>X</p> |
| <p>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</p> | <p>No aplica</p> | | | | | | | |
| <p>OTRAS ALTERNATIVAS:</p> | <p>No aplica</p> | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</p> | <p>No se otorgará el apoyo en caso de no especificar de manera clara el tipo de apoyo o el número de insumos.</p> <p>Se otorgará el apoyo siempre y cuando este tenga relación con actividades deportivas.</p> |
|---|--|

Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de lo contrario operara la afirmativa ficta.

| | | | | |
|---|-----------------------|---|------------|--|
| <p>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</p> | | <p>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</p> | | |
| <p>Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET)</p> | | <p>Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET)</p> | | |
| <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</p> | | <p>Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET)</p> | | |
| <p>DOMICILIO:</p> | <p>CALLE: Reforma</p> | <p>NO. INT. Y EXT.:</p> | <p>N/a</p> | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------|-----------------------------------|-------------|
| COLONIA: | San José | | | MUNICIPIO: | Temascalapa |
| C.P.: | 55980 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 8:00 am a 4 pm | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | 5590357554 | N/A | N/A | temascalapaimcufidet@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿Debo estar inscrito a una liga de IMCUFIDET para recibir un apoyo para actividades deportivas? | | | | |
| RESPUESTA: | No es necesario | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿Hay algún rango o límite para apoyos? | | | | |
| RESPUESTA: | A consideración de la entidad, basándonos en el presupuesto autorizado para el ejercicio | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿Con cuánto tiempo de anticipación necesito solicitar el apoyo? | | | | |
| RESPUESTA: | Mínimo 1 mes de anticipación. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Solicitud de apoyo a traslados a diferentes instalaciones deportivas fuera del municipio | | | | | |

| | | | |
|----------------------|--|-------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | DIRECCIÓN GENERAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | | 16/Marzo/2023 |
| Paola Mendoza Medina | Edgar Benito Juárez Director de IMCUFIDET | 2022-2024 | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Solicitud de instalaciones deportivas | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Se prestarán las instalaciones para juegos y/o actividades deportivas municipales y regionales, así como para torneos internos y externos y para impartición de talleres deportivos. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Sección segunda del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | | | |
| | <p>Artículo 97 El instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa, forma parte de la Administración Pública Descentralizada, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos para la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios públicos de unidades deportivas y campos deportivos en el Municipio de Temascalapa, Estado de México.</p> <p>El funcionamiento del instituto se rige principalmente por la ley que crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa, la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, sustentando así el fundamento legal ligado al instituto.</p> <p>Artículo 98 Atribuciones del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte fracciones:</p> <p>I Fomentar y promover el deporte en el ámbito municipal</p> <p>II Impulsar y promover los clubes deportivos populares de deportes propios del Municipio, en coordinación con las organizaciones e instituciones deportivas Federales o Estatales y autoridades auxiliares Municipales</p> <p>IV Promover el uso y conservación de instalaciones deportivas públicas y privadas</p> <p>IX Elaborar y vigilar el cumplimiento del reglamento del uso de instalaciones deportivas y Escuelas del Deporte</p> <p>XII Administrar el funcionamiento de las instalaciones y áreas deportivas Municipales</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Convenio de uso de instalaciones | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | El que se indica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | <ul style="list-style-type: none"> -En caso de préstamo para impartir algún taller deportivo - En caso de torneos o juegos oficiales deportivos ya sean internos o externos - Eventos sobre actividades deportivas | | | |
| ESTE SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

PERSONAS FÍSICAS

| | | | |
|--|------------|----------|--|
| Oficio de solicitud de préstamo de instalaciones | I ORIGINAL | I SIMPLE | Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo |
| Firma de convenio de préstamo de instalaciones | | | El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada. |

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

| | | | |
|--|------------|----------|--|
| Oficio de solicitud de préstamo de instalaciones | I ORIGINAL | I SIMPLE | Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo |
| Firma de convenio de préstamo de instalaciones | | | El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada. |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|--|------------|----------|--|
| Oficio de solicitud de préstamo de instalaciones | I ORIGINAL | I SIMPLE | Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo |
| Firma de convenio de préstamo de instalaciones | | | El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada. |

| | | | |
|---------------------------|----------------|--|--|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles | | |
|---------------------------|----------------|--|--|

| | | |
|--------|--|--|
| COSTO: | \$200 solamente préstamo de canchas de futbol a particulares | Artículo 99.- El instituto con aprobación de la junta directiva será el responsable de fijar las cuotas para el mantenimiento y mejoras de sus instalaciones, a todas aquellas ligas, clubes e instructores que hagan uso de ellas |
|--------|--|--|

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------|----|--------------------|---|-------------------|---|----------|---|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA | X |
|----------------|-----------|----|--------------------|---|-------------------|---|----------|---|

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Oficina del módulo deportivo "el aljibe" | | |
|----------------------|--|--|--|

| | | | |
|---------------------|-----------|--|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | |
|---------------------|-----------|--|--|

| | |
|--|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | No se otorgará el préstamo de las instalaciones en caso de algún incumplimiento con anterioridad al reglamento No se otorgará el préstamo de las instalaciones en caso de no presentar solicitud de préstamo de instalaciones Se otorgará el préstamo de instalaciones quienes presenten solicitud y lleguen a un acuerdo con el director |
|--|---|

Quando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de lo contrario operara la afirmativa ficta.

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
|--------------------------|------------------------------------|

| | |
|--|--|
| Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET) | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET) |
|--|--|

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET) | | |
|----------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|------------|--------|---------|------------------|-----|
| DOMICILIO: | CALLE: | Reforma | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
|------------|--------|---------|------------------|-----|

| | | | |
|----------|----------|------------|-------------|
| COLONIA: | San José | MUNICIPIO: | Temascalapa |
|----------|----------|------------|-------------|

| | | | |
|-------|-------|-----------------------------|-----------------------------------|
| C.P.: | 55980 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 8:00 am a 4 pm |
|-------|-------|-----------------------------|-----------------------------------|

| | | | | |
|-------|------------|--------|------|--------------------------------|
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | 5590357554 | N/A | N/A | temascalapaimcufidet@gmail.com |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | |
|--|------------|---|------------|---------------------|-----------|
| OFICINA: | | No aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | | ¿El préstamo de instalaciones para impartir talleres tiene una cuota de recuperación? | | | |
| RESPUESTA: | | No tiene cuota de recuperación | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | | ¿Se pueden utilizar las instalaciones todos los días de la semana? | | | |
| RESPUESTA: | | Si se pueden utilizar siempre y cuando no interfiera con alguna otra actividad dentro de las mismas | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | | ¿Puedo elegir el horario de préstamo de instalaciones? | | | |
| RESPUESTA: | | Debe ser un acuerdo con el director para no interferir en horarios de uso en otras actividades. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ:  <hr/> Paola Mendoza Medina | VISTO BUENO  <hr/> Edgar Benito Juárez Director de IMCUFIDET | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 16/Marzo/2023 |
|---|--|--|





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|---|----------|-------------------------------------|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Torneos de futbol soccer, futbol rápido, voleibol , basquetbol y carreras atléticas. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| IMCUFIDET organiza torneos de futbol soccer, futbol rápido, basquetbol y voleibol en diferentes categorías durante el transcurso del año, en las cuales se pueden integrar niños, jóvenes y adultos en el deporte que más les agrade, los cuales se realizan en las instalaciones que están a cargo del IMCUFIDET. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Sección segunda del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | | | |
| | <p>Artículo 97 El instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa, forma parte de la Administración Pública Descentralizada, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos para la administración, funcionamiento, funcionamiento, conservación y operación de los servicios públicos de unidades deportivas y campos deportivos en el Municipio de Temascalapa, Estado de México.</p> <p>El funcionamiento del instituto se rige principalmente por la ley que crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa, la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, sustentando así el fundamento legal ligado al instituto.</p> <p>Artículo 98 Atribuciones del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte fracciones:</p> <p>I Fomentar y promover el deporte en el ámbito municipal</p> <p>II Impulsar y promover los clubes deportivos populares de deportes propios del Municipio, en coordinación con las organizaciones e instituciones deportivas Federales o Estatales y autoridades auxiliares Municipales</p> <p>III Organizar y fomentar la enseñanza en la práctica de los deportes propios del Municipio, así como la participación en torneos y justas deportivas en coordinación con los programas municipales</p> <p>XI Impulsar y proyectar talentos de las diferentes disciplinas deportivas con la organización de eventos, en coordinación con la CONADE, CUFIDE y demás organismos públicos y privados</p> <p>XIII Difundir al público en general los servicios, así como cuotas, días y horarios de las actividades deportivas que se impartan dentro de las instalaciones deportivas</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Ninguno | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | <p>En caso de integrar un equipo a las ligas IMCUFIDET</p> <p>En caso de integrarse a algún equipo de las ligas IMCUFIDET</p> <p>En cuanto se abra una convocatoria para torneos</p> | | | |
| ESTE SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |



| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| CURP de todos los participantes INE (en caso de ser menor de edad, INE del padre o tutor) | | I original | I simple | Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada. | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| CURP de todos los participantes INE (en caso de ser menor de edad, INE del padre o tutor) | | I original | I simple | Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada. | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| CURP de todos los participantes INE (en caso de ser menor de edad, INE del padre o tutor) | | I original | I simple | Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada. | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 1 día | | | | | | | |
| COSTO: | | \$200 uso de espacio de cancha de futbol soccer pasto sintético | | Artículo 99.- El instituto con aprobación de la junta directiva será el responsable de fijar las cuotas para el mantenimiento y mejoras de sus instalaciones, a todas aquellas ligas, clubes e instructores que hagan uso de ellas | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | Si <input type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Oficina del módulo deportivo "el Aljibe" | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | | Podrá integrarse a torneo siempre y cuando sea su edad o categoría adecuada dependiendo el torneo | | | | | | |
| Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de lo contrario operara la afirmativa ficta. | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET) | | | | | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET) | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET) | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | | | NO. INT. Y EXT.: | | N/A | | |
| COLONIA: | | San José | | | MUNICIPIO: | | Temascalapa | | |
| C.P.: | | 55980 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | Lunes a viernes de 8:00 am a 4 pm | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | | 5590357554 | | N/A | | N/A | | temascalapaimcufidet@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | | | NO. INT. Y EXT.: | | No aplica | | |
| COLONIA: | | No aplica | | | MUNICIPIO: | | No aplica | | |





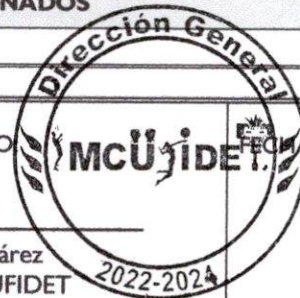
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | |
|--|------------|--|-----------|---------------------|--|
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | | ¿Cada cuánto tiempo se realizan convocatorias? | | | |
| RESPUESTA: | | Se realizan dos veces por año | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | | ¿Cuánto tiempo duran los torneos? | | | |
| RESPUESTA: | | Depende del número de equipos inscritos(4 a 5 meses por torneo) | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE: | | ¿Hay torneo de voleibol? | | | |
| RESPUESTA: | | No hay torneos de voleibol, solo entrenamientos | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ:  <hr/> Paola Mendoza Medina | VISTO BUENO  <hr/> Edgar Benito Juárez Director de IMCUFIDET | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 16/Marzo/2023 |
|---|--|--|





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Solicitud de apoyo con traslados a diferentes instalaciones y eventos deportivos dentro y fuera del municipio | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Se da el apoyo con el préstamo de la unidad (combi) para traslados con actividades deportivas, participación de torneos regionales o estatales, federales entre otras. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Sección segunda del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte | | | |
| | <p>Artículo 97 El instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa, forma parte de la Administración Pública Descentralizada, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica y administrativa en el manejo de sus recursos para la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios públicos de unidades deportivas y campos deportivos en el Municipio de Temascalapa, Estado de México.</p> <p>El funcionamiento del instituto se rige principalmente por la ley que crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa, la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, sustentando así el fundamento legal ligado al instituto.</p> <p>Artículo 98 Atribuciones del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte fracciones:</p> <p>I Fomentar y promover el deporte en el ámbito municipal</p> <p>II Impulsar y promover los clubes deportivos populares de deportes propios del Municipio, en coordinación con las organizaciones e instituciones deportivas Federales o Estatales y autoridades auxiliares Municipales</p> <p>III Organizar y fomentar la enseñanza en la práctica de los deportes propios del Municipio, así como la participación en torneos y justas deportivas en coordinación con los programas municipales</p> <p>X Gestionar apoyos en coordinación con el gobierno Estatal y Federal para incrementar el nivel de cultura física en el Municipio</p> <p>XI Impulsar y proyectar talentos de las diferentes disciplinas deportivas con la organización de eventos, en coordinación con la CONADE, IMCUFIDE y demás organismos públicos y privados</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Traslado | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | Permanente |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | En caso de participación en actividades deportivas fuera del municipio En caso de asistencia a eventos deportivos fuera del municipio | | | |
| ESTE SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |



| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--------------------------------|--|------|----------|------|--|
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| Presentar oficio de solicitud de apoyo, en forma personal | 1 original | 1 simple | Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada. | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| Presentar oficio de solicitud de apoyo, en forma personal | 1 original | 1 simple | Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada. | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| Presentar oficio de solicitud de apoyo, en forma personal | 1 original | 1 simple | Art. 8 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El oficio en original y la copia simple son para el archivo y se quedan en resguardo del Instituto, la copia simple del oficio se utiliza como acuse de recibo El oficio de agradecimiento se ingresa siempre y cuando sea afirmativa la contestación y el apoyo se haya otorgada. | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles | | | | | | | | |
| COSTO: | Gratuito el servicio a deportistas | | Artículo 99.- El instituto con aprobación de la junta directiva será el responsable de fijar las cuotas para el mantenimiento y mejoras de sus instalaciones, a todas aquellas ligas, clubes e instructores que hagan uso de ellas | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | No X | TARJETA DE DÉBITO | No X | EN LÍNEA | No X | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | No se otorgará el apoyo en caso de no especificar de manera clara el lugar, horario y fecha. Se otorgará el apoyo siempre y cuando este tenga relación con actividades deportivas. | | | | | | | |
| Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, de lo contrario operara la afirmativa ficta. | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET) | | | | | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET) | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Temascalapa (IMCUFIDET) | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Reforma | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| COLONIA: | San José | | | MUNICIPIO: | Temascalapa | | | | |
| C.P.: | 55980 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | Lunes a viernes de 8:00 am a 4 pm | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| N/A | 5590357554 | N/A | N/A | temascalapaimcufidet@gmail.com | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | |
|-------------------------|------------|-----------------------------|------------|---------------------|-----------|
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No aplica | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|---------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿Hay un límite de recorrido con un traslado? |
| RESPUESTA: | Si, Estado de México, Estado de Hidalgo y ciudad de México. (con un máximo de 100 km. De distancia) |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿Qué días puedo solicitar el traslado? |
| RESPUESTA: | Solo de lunes a viernes |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿Con cuánto tiempo de anticipación necesito solicitar el apoyo? |
| RESPUESTA: | Mínimo 1 mes de anticipación. |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica

| | | |
|--|--|--|
| ELABORÓ: Paola Mendoza Medina | VISTO BUENO Edgar Benito Juárez Director de IMCUIDET | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 16/Marzo/2023 |
|--|--|--|

